

<p>Block A Modul 1 + 2 200 Unterrichtseinheiten</p>	<p>Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales</p> 
	<p>Modul 1: Einstiegsmodul Modul 2: Assistenzkraft</p> <p>Multiplikatorin: Katharina Schedler</p>  <p>Zeitraum: Juni 2026 – Dezember 2026 und Dezember 2026 – April 2027</p>
	<p>Anmeldung: FortSchritt Bayern gGmbH Ferdinand-von-Miller Str. 14 82343 Niederpöcking fortbildung@fortschritt-bayern.de Ines Gebele, Tel: 08151 / 91 69 49 60</p>
	<p>Modul 1 und 2 gesamt 23 Termine: Online (11 Termine) sowie Präsenz (13 Termine) Laufzeit: 44 Wochen</p> <p>Präsenz an zwei Orten: FortSchritt Kinderhaus am Sonnenfeld, Hardtkapellenstraße 8, 82362 Weilheim FortSchritt Geschäftsstelle, Ferdinand-von-Miller Str. 14, 82343 Niederpöcking bei Starnberg</p>
<p>Modul 1 bereitet praxisbezogen und kompetenzorientiert auf eine Tätigkeit in einer Kindertageseinrichtung (Kita) vor. Die Teilnehmenden erwerben grundlegendes Wissen zum Bildungsort Kita und erarbeiten sich konkrete Einblicke in die Praxis in Kitas. Der Kurs stärkt bei den Teilnehmenden die grundlegenden Kompetenzen im Umgang mit Kindern und für die Arbeit im Team.</p> <p>Zum Beispiel: Was macht eine Kita aus? Mit wem – außer den Kindern – habe ich hier noch zu tun? Wie gestaltet sich der Tagesablauf in einer Kita? Wie verhalte ich mich in einzelnen Situationen im Sinne des Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplans? Wie gehe ich zum Beispiel mit Konfliktsituationen der Kinder um? Was brauchen Kinder, wie lernen und spielen Kinder miteinander und welche Rolle nehme ich dabei ein? Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls können die Personen eine Tätigkeit als Assistenzkraft aufnehmen, wenn sie den Kurs Modul 2 zur „Assistenzkraft in Kitas“ innerhalb eines Jahres abschließen.</p> <p>Modul 2 fokussiert auf die Umsetzung in der praktischen pädagogischen Arbeit und den Weg zu einer professionellen Haltung. Die Inhalte des Moduls werden mit unterschiedlichen Praxisbeispielen erarbeitet und in der Tätigkeit als Assistenzkraft in Kitas parallel umgesetzt, reflektiert und gemeinsam besprochen. Daher wird ab Modul 2 eine begleitende praktische Tätigkeit z.B. als Assistenzkraft dringend empfohlen.</p> <p>Mit Aufnahme der Qualifizierung im Modul 2 können die Teilnehmenden als Assistenzkräfte in Kitas angestellt werden.</p>	
<p>Kompetenzerwerb Modul 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wissens- und Kompetenzerwerb zum Bildungsort Kita mit all seinen Akteuren: Team, Kinder, Eltern, Träger • Kennenlernen der wichtigsten pädagogischen und rechtlichen Grundlagen für die Arbeit • Entwickeln eines grundlegenden Verständnisses von Bildung, Entwicklung & Lernen

	<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefter Blick auf die Entwicklung von Kindern – Bindung, sozio-emotionale Entwicklung • Bedürfnisse von Kindern erkennen und feinfühlig darauf eingehen • Basiskompetenzen und Bildungsbereiche des BayBEP im Überblick • Praxisbeispiele und Einrichtungsalltag: Tagesablauf, Raumgestaltung, Essenssituation in der Kita, die Wickelsituation, Umgang mit Konflikten, die Bedeutung des Spiels • Grundlagen der Beobachtung und Dokumentation • Reflexion der eigenen Kompetenzen, Haltung und Lernbiografie 								
Kompetenzerwerb Modul 2	<p>Auf dem Weg zur pädagogischen Professionalität in der neuen Rolle als Assistenzkraft in Kitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedürfnisse von Kindern erkennen und feinfühlig darauf eingehen • Blick in den BayBEP – Basiskompetenzen von Kindern • Bildungspartnerschaft mit Eltern in Alltagssituationen (Tür- und Angelgespräche, Übergänge) • Teamfähigkeit entwickeln und Konfliktlösekompetenzen stärken • Kinder beobachten und Schlüsse für die eigene pädagogische Arbeit ziehen können • Reflexion der eigenen Kompetenzen und Haltung 								
Methoden	<p>Der Kurs findet im Blended Learning-Format statt, mit Präsenzveranstaltungen, Online-Workshops sowie flexiblen Einheiten im selbstgesteuerten Lernen. Mit Kurzvorträgen, Diskussionen, Gruppenarbeit, Fallarbeit, Selbstreflexionsübungen sowie Videofeedback werden die Inhalte praxisnah und transferorientiert erarbeitet. Eine angeleitete Hospitation in Modul 1 ermöglicht vertiefte Einblicke in den Praxisalltag.</p>								
Kosten und Hinweise zur Finanzierung	<p>Modul 1 und 2 kosten insgesamt 1.950,00 € bei Buchung als Kombikurs.</p> <p>Dieses Angebot ist nach AZAV zertifiziert und kann von der Agentur für Arbeit /vom Jobcenter durch einen Bildungsgutschein (Qualifizierungschancengesetz) gefördert werden. Der/die Teilnehmende muss den Bildungsgutschein vor Kursstart bei der Agentur für Arbeit /dem Jobcenter beantragen.</p> <p>Die Kursgebühr ist vor Kursstart vollständig zu entrichten, nach Absprache ist eine Ratenzahlung möglich. Viele Träger und auch die Bundesagentur für Arbeit unterstützen Ihre zukünftigen Assistenzkräfte bei der Finanzierung der Kursgebühr.</p> <p>Fall Sie die Kursanmeldung stornieren müssen, wird die Kursgebühr anteilig zurückerstattet. Die Modalitäten entnehmen Sie bitte den AGB, siehe Link im Anmeldeformular.</p>								
Hinweise des Anbieters	<p>Für die Online-Termine und Selbstlerneinheiten wird Internet, ein Computer und eine Emailadresse benötigt.</p>								
Termine Modul 1	<table border="1"> <tr> <td> <p>Lerneinheit 1: Professionelle Haltung: Aufgabe und Rolle (40 UE)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Samstag, den 13.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Weilheim 8 UE</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Freitag, 19.06.2026 (8.30 – 13.15 Uhr), Online 5 UE</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Freitag, 26.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Dienstag, 07.07.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>SOL Einheiten = 11 UE</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Lerneinheit 2: Rechtliche Grundlagen (10 UE)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Freitag, 17.07.2026 (8:30 Uhr – 14:30 Uhr), Online 6 UE</p> </td> </tr> </table>	<p>Lerneinheit 1: Professionelle Haltung: Aufgabe und Rolle (40 UE)</p>	<p>Samstag, den 13.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Weilheim 8 UE</p>	<p>Freitag, 19.06.2026 (8.30 – 13.15 Uhr), Online 5 UE</p>	<p>Freitag, 26.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p>	<p>Dienstag, 07.07.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p>	<p>SOL Einheiten = 11 UE</p>	<p>Lerneinheit 2: Rechtliche Grundlagen (10 UE)</p>	<p>Freitag, 17.07.2026 (8:30 Uhr – 14:30 Uhr), Online 6 UE</p>
<p>Lerneinheit 1: Professionelle Haltung: Aufgabe und Rolle (40 UE)</p>									
<p>Samstag, den 13.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Weilheim 8 UE</p>									
<p>Freitag, 19.06.2026 (8.30 – 13.15 Uhr), Online 5 UE</p>									
<p>Freitag, 26.06.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p>									
<p>Dienstag, 07.07.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE</p>									
<p>SOL Einheiten = 11 UE</p>									
<p>Lerneinheit 2: Rechtliche Grundlagen (10 UE)</p>									
<p>Freitag, 17.07.2026 (8:30 Uhr – 14:30 Uhr), Online 6 UE</p>									

	SOL Einheiten = 4 UE
	Lerneinheit 3: Interaktion und Beziehungsgestaltung (30 UE)
	Freitag, 24.07.2026 (8.30 – 14.30 Uhr), Online 6 UE
	Samstag, 19.09.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Weilheim 8 UE
	Freitag, 25.09.2026 (8.30 – 13:15 Uhr), Online 5 UE
	SOL Einheiten = 11 UE
	Lerneinheit 4: Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit Eltern (15 UE)
	Dienstag, 13.10.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE
	Freitag, 23.10.2026 (14.30 – 17:00 Uhr), Online 3 UE
	SOL Einheiten = 4 UE
	Lerneinheit 5: Wahrnehmen, Beobachten und Dokumentieren (10 UE)
	Dienstag, 27.10.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE
	SOL Einheiten = 2 UE
	Lerneinheit 6: Verständnis von Lernen, Entwicklung und Bildung (40 UE)
	Dienstag, 10.11.2026 (8.30 – 13:15 Uhr), Online 5 UE
	Dienstag, 17.11.2026 (8.30 – 13:15 Uhr), Online 5 UE
	Samstag, 21.11.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Weilheim 8 UE
	Freitag, 27.11.2026 (9.00 – 16:30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE
	SOL Einheiten = 14 UE
	Lerneinheit 7: Zertifizierung (15 UE)
	Dienstag, 08.12.2026 (9.00 – 16.30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 8 UE
	SOL Einheiten = 7 UE
	Zusätzliche Hospitation in einer Einrichtung inkl. Vor- und Nachbearbeitung (10 UE) Zusätzlich: Selbstlerneinheiten, Vor- und Nachbearbeitung des Kurses & Führen des Lerntagebuchs (ca. 43 UE)
	Gesamt 160 UE (72 UE in Präsenz + 35 UE online + 53 UE Selbstorganisierte Lerneinheiten & Hospitation)
Termine Modul 2	Lerneinheit 1: Professionelle Haltung: Aufgabe und Rolle (8 UE)
	Donnerstag, 17.12.2026 (16.30 – 18.00 Uhr), Online 2 UE
	Samstag, 16.01.2027 (9.00 – 13:30 Uhr), Präsenz in Weilheim 5 UE
	SOL Einheiten = 1 UE
	Lerneinheit 2: Rechtliche Grundlagen (5 UE)
	Dienstag, 26.01.2027 (15.30 – 18.00 Uhr), Online 3 UE
	SOL Einheiten = 2 UE
	Lerneinheit 3: Interaktion und Beziehungsgestaltung (7 UE)

	<p>Samstag, den 27.02. 2027 (09:00 Uhr – 11:30 Uhr), Präsenz in Weilheim 3 UE</p> <p>SOL Einheiten = 4 UE</p> <p>Lerneinheit 4: Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit Eltern (5 UE)</p> <p>Samstag, den 27.02.2027 (12:00 Uhr – 14:30 Uhr), Präsenz in Weilheim 3 UE</p> <p>SOL Einheiten = 2 UE</p> <p>Lerneinheit 5: Wahrnehmen, Beobachten und Dokumentieren (5 UE)</p> <p>Dienstag, 09.03.2027 (15:30 Uhr – 18:00 Uhr), Online 3 UE</p> <p>SOL Einheiten = 2 UE</p> <p>Lerneinheit 6: Verständnis von Lernen, Entwicklung und Bildung (5 UE)</p> <p>Dienstag, 16.03.2027 (15.30 – 18.00 Uhr), Online 3 UE</p> <p>SOL Einheiten = 2 UE</p> <p>Lerneinheit 7: Zertifizierung (5 UE)</p> <p>Dienstag, 13.04.2027 (9.00 – 13:30 Uhr), Präsenz in Niederpöcking 5 UE</p> <p>Zusätzlich: Selbstlerneinheiten, Vor- und Nachbereitung des Kurses & Führen des Lerntagebuchs (13 UE)</p> <p>Gesamt 40 UE (16 UE in Präsenz + 11 UE online + 13 UE Selbstorganisierte Lerneinheiten, Vor- und Nachbereitung)</p>
Zertifizierungs- voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> • Aktive und ko-konstruktive Mitarbeit in allen Lernphasen • Erfolgreiche Erledigung aller Arbeitsaufträge im Rahmen der selbstorganisierten Lernphasen: • Hierzu zählt die eigenverantwortliche Bearbeitung der Reflexions- und Transferaufgaben im Kursraum auf dem KITA HUB Bayern (www.kita.bayern) sowie die Vor- und Nachbereitung der Präsenzveranstaltungen mithilfe der bereitgestellten Materialien. <p>Modul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videofeedback: Einbringen eines eigenen Videos sowie aktive Teilnahme an einem Feedbackgespräch zu dieser Videosequenz. • Angeleitete Hospitation in einer Kindertageseinrichtung. Schriftliche Dokumentation und mündliche Abschlusspräsentation des eigenen Lernweges <p>Modul 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Dokumentation und mündliche Abschlusspräsentation des eigenen Lernweges
Fehlzeitenregelung	<p>Fehlzeiten (bis zu 24 UE bei Modul 1 sowie 6 UE bei Modul 2) können in geeigneter Form nachgeholt werden, z.B. über die Bearbeitung von Arbeitsaufträgen oder Nacharbeit in Kleingruppen. Fehlzeiten über 24 bzw. 6 UE führen zum Kursabbruch, wobei die bereits besuchten Kurseinheiten in einem späteren Kurs angerechnet werden können.</p>
Zugangsvoraus- setzungen Modul 1	<p>Deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau B1</p>

<p>Zugangsvoraussetzungen Modul 2</p>	<p>Erfolgreiche Teilnahme am Modul 1</p> <p>Oder: Pflegeerlaubnis bzw. Vorliegen der Voraussetzungen zur Erteilung der Pflegeerlaubnis nach § 43 SGB VIII (bitte beachten: hierfür gilt die Voraussetzung Sprachniveau im Deutschen auf Niveau B2)</p> <p>Personen, die einen Vorbereitungslehrgang zur Externenprüfung Kinderpflege in Bayern erfolgreich absolviert oder mindestens ein Jahr einer Berufsfachschule für Kinderpflege in Bayern (oder Fachakademie für Sozialpädagogik in Bayern) erfolgreich abgeschlossen haben, aber die Externenprüfung nicht erfolgreich absolviert haben, können zu Modul 2 zugelassen werden. (Bitte beachten: eine Förderung als Assistentkraft ist hier i.d.R. nicht möglich – s.u.)</p> <p>Sprachniveau: B1</p>
<p>Anschlussfähigkeit Modul 1</p>	<p>Weiterqualifizierung zur Assistentkraft in Kindertageseinrichtungen → Modul 2</p>
<p>Anschlussfähigkeit Modul 2</p>	<p>Bei Vorliegen der Voraussetzungen Weiterqualifizierung zur Ergänzungskraft in Mini-Kitas → Modul 3</p>
<p>Anstellungsmöglichkeit während der Qualifizierung Modul 1</p>	<p>Anstellungsmöglichkeit als Assistentkraft nach Vorliegen des Zertifikats möglich, wenn die Weiterbildung im Modul 2 aufgenommen und mindestens innerhalb eines Jahres abgeschlossen wird.</p> <p>Bitte beachten: Eine Förderung als Assistentkraft setzt voraus, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> • entweder das Modul 1 erfolgreich abgeschlossen wurde • <u>oder</u> nach Beurteilung des zuständigen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe die Voraussetzungen für die Erteilung der Pflegeerlaubnis nach § 43 Abs. 2 Satz 1, Satz 2 Nr. 1 und Satz 3 des Achten Buches Sozialgesetzbuch (SGB VIII) erfüllt sind. <p>Die entsprechende Richtlinie zur Förderung von Assistentkräften in Kindertageseinrichtungen finden Sie unter: true">https://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayVV_2231_A_10881>true</p> <p>Häufig gestellte Fragen zum Einsatz von Assistentkräften finden Sie unter: https://www.tagespflege.bayern.de/anhang/foerderung-tgp/faq.php</p>
<p>Anstellungsmöglichkeit während der Qualifizierung Modul 2</p>	<p>Anstellungsmöglichkeit als Assistentkraft in Kitas nach Aufnahme der Qualifizierung möglich, auch eine Tätigkeit im schulischen Ganztags oder der Tagespflege ist möglich.</p> <p>Bitte beachten: Eine Förderung als Assistentkraft setzt voraus, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> • entweder das Modul 1 erfolgreich abgeschlossen wurde • <u>oder</u> nach Beurteilung des zuständigen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe die Voraussetzungen für die Erteilung der Pflegeerlaubnis nach § 43 Abs. 2 Satz 1, Satz 2 Nr. 1 und Satz 3 des Achten Buches Sozialgesetzbuch (SGB VIII) erfüllt sind. <p>Die entsprechende Richtlinie zur Förderung von Assistentkräften in Kindertageseinrichtungen finden Sie unter: true">https://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayVV_2231_A_10881>true</p> <p>Häufig gestellte Fragen zum Einsatz von Assistentkräften finden Sie unter: https://www.tagespflege.bayern.de/anhang/foerderung-tgp/faq.php</p> <p>Bei einem vorzeitigen Abbruch des Moduls ist keine Weiterbeschäftigung als Assistentkraft in Kitas möglich (lediglich als zusätzliche Hilfskraft im Rahmen eigener finanzieller Mittel des Anstellungsträgers).</p>

Nach erfolgreichem
Abschluss des
Moduls 2

Assistenzkraft in bayerischen Kindertageseinrichtungen

Hinweise: Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt. Weitere Informationen zum Gesamtkonzept und den einzelnen Modulen finden Sie unter www.kita-fachkraefte.bayern



Anmeldung

**Assistenzkraft in Kindertageseinrichtungen,
Modul 1 + 2 (Kombi-Kurs, gesamt 200 UE) 13.06.2026 – 13.04.2027**

FortSchritt Bayern gGmbH
Ferdinand-von-Miller-Str. 14
82343 Niederpöcking
08151/916949-60
fortbildung@fortschritt-bayern.de
www.fortschritt-bayern.de

Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Telefonnummer	
E-Mail	

Kita Name und Anschrift	
Ansprechpartner*in	
Telefonnummer	
Email	

Rechnungsempfänger Kita/Name, Anschrift	
Zahlungsoptionen	<input type="checkbox"/> Einmalzahlung (1950 € gesamt für Kombikurs Modul 1 und 2) <input type="checkbox"/> Zahlung in Raten (3 x 650 € oder 10 x 195 €) <input type="checkbox"/> Förderung durch die Agentur für Arbeit (Bildungsgutschein wird vor Kursstart eingereicht)

- Zugangsvoraussetzung: Deutsche Sprachkenntnisse mind. auf dem Niveau B1
- Kosten für Modul 1 und 2 gesamt: 1950 €
- Kursort: Online (11 Termine) sowie Präsenz (12 Termine) an zwei Orten
FortSchritt Kinderhaus am Sonnenfeld, Hardtkapellenstraße 8, 82362 Weilheim
FortSchritt Bayern gGmbH, Ferdinand-von-Miller Str. 14, 82343 Niederpöcking

Im Anhang sende ich mein B1 Zertifikat

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Ich stimme den AGB und dem Datenschutz zu.
Einsehbar unter https://www.fortschritt-bayern.de/AGB_und_Datenschutz

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer*in

Ort, Datum

Unterschrift Rechnungsempfänger

Bitte senden Sie die Anmeldung an fortbildung@fortschritt-bayern.de; Ihre Ansprechpartnerin: Ines Gebele, Tel. 08151 916949 60